

**INSTITUTO DE EDUCACION CONTINUADA
COLEGIO DE PROFESIONALES DEL TRABAJO SOCIAL DE PUERTO RICO**

GUÍA PARA SOMETER PROPUESTAS DE ADIESTRAMIENTO

A continuación presentamos los elementos básicos que las personas interesadas en ser recursos o adiestradores del Instituto de Educación Continuada deberán tomar en consideración al someter una propuesta de adiestramiento:

1. Título

Deberá identificar el adiestramiento con un título preciso y descriptivo de su contenido.

2. Descripción y Meta de la Actividad de Adiestramiento

Presentará brevemente el marco teórico del adiestramiento y explicará su utilidad e importancia en términos del rendimiento de un servicio de mayor efectividad.

La meta es un objetivo que se espera lograr a largo plazo y el cual será el resultado del logro de objetivos terminales y capacitantes, en secuencia correspondiente. Planteará la meta lo que se espera que los participantes hagan con los conocimientos y destrezas adquiridas al regresar a sus áreas de trabajo.

3. Audiencia

Identificará el personal a quien va dirigido el adiestramiento.

4. Requisitos:

Deberá establecer los requisitos mínimos tales como: conocimiento previo, participación con varias fases, algún documento relacionado con el tema, etc.

5. Objetivos

• **General (terminal)**

Expresa la conducta final que se espera logre el participante después de haberse expuesto al proceso educativo. Se redacta en términos del producto, no del proceso educativo. Debe incluir un resultado general de aprendizaje.

Ejemplo: Aplica conocimientos básicos a situaciones nuevas
Debe comenzar con un verbo que sea abarcador, por ejemplo: analiza, aplica, aprecia, comprende, interpreta...

- **Específico (capacitante)**

Expresa la conducta observable en el participante paso a paso, según el orden de dificultad de acuerdo con los niveles de conocimiento. En un proceso de aprendizaje pueden llevarse en secuencia hasta completar el objetivo terminal. Ejemplo: Comprende el significado de los conceptos...

6. Contenido

Temas que se deben cubrir para lograr los objetivos del adiestramiento, en orden lógico de aprendizaje.

7. Metodología

Presentará las estrategias, técnicas y actividades que usará en cada objetivo para la transmisión del contenido a los participantes.

8. Recursos Tecnológicos

Especificará qué materiales y/o equipo va a usar para complementar los contenidos y actividades. Deberán estar identificados según la secuencia de cada objetivo y contenido. Ejemplo: proyector de data, easel pad(rotafolio), lectura página 54, video, marcadores, etc.

Incluirá una bibliografía de las lecturas y textos de referencias.

9. Distribución del Tiempo

Indicará la distribución del tiempo por objetivos, por día.

10. Evaluación

Describirá con precisión cómo se evaluará el logro del aprendizaje. Incluirá los instrumentos y criterios de evaluación que se utilizarán.

En adición los Recursos deberán someter su Curriculum Vitae.

Nota: Los componentes del diseño deben tener correspondencia entre sí. El contenido debe ser pertinente al Trabajo Social.