



CPTSPR

COLEGIO DE PROFESIONALES
DEL TRABAJO SOCIAL
DE PUERTO RICO

Comisión Permanente de Comunicaciones y Relaciones con la Comunidad

Informe Anual: 2016 – 2017

I. Introducción

- A. La Comisión tiene por reglamento adscritas las siguientes funciones:
1. Apoya en la recopilación y la canalización de la información sobre situaciones que dañe o amenacen la imagen del CPTSPR. Y asesora en el desarrollo de estrategias para atender asuntos relacionados a la imagen del CPTSPR.
 2. Designa representación en la Junta Editorial y en el Comité Especial que coordina la Asamblea Anual con el propósito de colaborar en el diseño de la comunicación estratégica. (2016)
 3. Promueve las relaciones con la comunidad a través de la creación de actividades sociales, orientación y divulgación de información entre los colegiados, colegiadas y estudiantado de Trabajo Social del CPTSPR.
 4. Es parte de los procesos de adiestramiento de la portavocía del CPTSPR.
 5. Forma parte del comité asesor para el manejo de las cuentas de redes sociales del CPTSPR. (2016)
 6. Produce y modera el programa radial “Para Servirte”.
 7. Coopera con el diseño e implantación de medios alternos de comunicación.
 8. Da publicidad a las actividades del Colegio o de sus colegiados y colegiadas.
 9. Somete un plan de trabajo anual a la Junta Directiva para su aprobación.
 10. Rinde un informe mensual a la Junta Directiva de las labores realizadas y cumplimiento con el plan de la comisión.
 11. Rinde un informe anual a la Junta Directiva.

II. Organización

a. Integrantes (Puestos)

- I. Al momento de someter este informe, la Comisión cuenta con 9 integrantes activos/as y una colaboradora. Zaiska Pacheco Cruz sirvió de presidenta interina hasta el mes de mayo que José G. Ruiz Figueroa tomo la presidencia del Comisión.

1. Francine Sánchez Marcano – Coordinadora

2. José G. Ruiz Figueroa - presidente
3. Merary Ortíz Figueroa – secretaria
4. Zaiska Pacheco Cruz - Vocal
5. Áurea Cruz Soto – Vocal
6. Frances Hernández – Vocal
7. Meisalí M. Vázquez Ayala – Vocal
8. Beshalí Marín Rodríguez – Vocal
9. Marta Piñero - Vocal
10. Elithet Silva Martínez – Colaboradora

b. Fecha Constitución

La Comisión se constituyó en la reunión del enero 2017 en la cual eligió representantes a los puestos.

c. Reuniones Efectuadas

- Enero 2017
- 22 de febrero de 2017
- 27 de marzo de 2017
- 24 de abril de 2017
- 31 de mayo de 2017
- Junio 2017 – No se realizó
- 11 de julio de 2017
- 1 de agosto de 2017
- 13 de septiembre de 2017
- octubre y noviembre 2017 – No se realizó ante paso de Huracán María.
- **Adiestramientos para integrantes Comité de Radio:**
 - 29 de julio de 2017
 - 19 de agosto de 2017

III. Plan de Trabajo

a. Objetivos Generales

1. Continuar con campaña de derechos laborales.
2. Obtener la Guía En Derechos más accesible y actualizada en la página web.
3. Alcanzar mayor cantidad de personas acceso a la Guía de Derechos.
4. Promover publicaciones e investigaciones de colegas mediante programa radial y casa abierta.
5. Colaborar en la revisión del protocolo de comunicaciones junto al asesor de medios.

6. Presentar propuesta de portavoces a asesor de medios del CPTSPR.

b. Objetivos Específicos

1. Se retome campaña sobre Derechos Laborales
2. Emitir recomendaciones de ubicación y promoción de la Guía En derechos en la página web.
3. Desarrollo de promoción durante programa radial en a la sección de anuncios y el espacio de pausa en vivo de Facebook Live.
4. Colaborar en la revisión del protocolo de comunicaciones junto al asesor de medios.
5. Presentar propuesta de portavoces a asesor de medios del CPTSPR.
6. Coordinar adiestramientos para productores y moderadores de radio.
7. Organizar Casa Abierta
8. Desarrollar actividad de servicio/vínculo con la comunidad.
9. Desarrollo Plataforma radial, Para servirte.

IV. Labor Realizada

Relaciones con la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño y gestiones de actividades para casa abierta. Correspondiente en octubre 2017, la cual fue pospuesta por Huracán María. - Se comenzó planificación de actividad de Vieques del Día del Juego. - Participación y colaboración en Día Familiar.
Portavoces	<ul style="list-style-type: none"> - Se presentó propuesta a Relacionista Público junto a personas que trabajaron con la propuesta original. - Se realizó reunión con Ricardo Agosto y las personas que trabajaron la propuesta el próximo 8 de agosto. Se realizaron acuerdo de gestionar recomendaciones para adiestramiento en septiembre por Ricardo Agosto.
Radio	<ul style="list-style-type: none"> - Se ofrecieron dos talleres/adiestramiento a miembros comité de Radio (29 de julio y 19 de agosto)

	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de actividades del CPTSPR y de organizaciones de la comunidad. -Divulgación de investigaciones de colegas a través del programa radial. - Comienzo de nueva temporada “Para Servirte”, con temas según objetivos de la ONU (Salud, Sustentabilidad en Comunidades, Políticas Públicas, Viejos y Libros e Investigaciones de TS. <ul style="list-style-type: none"> . Temas acordados por sábados (Según objetivos de la ONU): <ul style="list-style-type: none"> 1er sábado = Salud 2do sábado = Sustentabilidad en Comunidades (Según la ONU) 3er sábado = Políticas Públicas 4to sábado = Viejos 5to sábado = Libros e Investigaciones de TS - Se eliminó como requisito que productor este presente el día del programa. -Se realizó actividad/taller el 24 de Julio para reclutar personas para el programa de Radio. - Comienzo de cotizaciones para nueva grabadora.
Otros	-Representación y participación en Reuniones del Proyecto Profesional.

V. Logros

- A. Cambio de nombre de la Comisión y enmendar sus funciones. Resolución sometida y aprobada en pasa asamblea administrativa.
- B. Presentar propuesta a Relacionista y comenzar gestiones para el reclutamiento y adiestramiento de portavoces.
- C. Se mantuvo la producción semanal del espacio Para Servirte, hasta que duraron las comunicaciones por huracán.
- D. Fortalecimiento de colaboración entre comisiones y miembros de capítulos a través de la producción del programa radial, Para Servirte y apoyo en proyectos específicos.
- E. Disminución en la cancelación de programas radiales.
- F. Mayor divulgación del programa radial mediante promociones semanales en las redes sociales a través de artista gráfico del CPTSPR.
- G. Participación de nuevos integrantes a la comisión.

- H. Por tercer año consecutivo, integrantes del comité de radio recibieron adiestramiento.
- I. Elaboración de libreto para todos los programas.

VI. Proyecciones

- A. Aumentar la catalogación digital de los programas radiales a un 60% para el próximo año.
- B. Retomar colaboración en la campaña de Mejores Condiciones Laborales para el primer trimestre del año.
- C. Elaboración de actividad anual que involucre acuerdo colaborativo o apoyo del CPTSPR a entidad en la comunidad.
- D. Implementar la propuesta de Asesores, Expertos y Portavoces Alternos del CPTSPR.
- E. Retomar evaluación de los programas radiales y reportar resultados de las primeras evaluaciones realizadas de los programas emitidos en 2016.

VII. Recomendaciones

- A. Integrar a las tareas de la comisión en el próximo año, la elaboración de su presupuesto anual. En lo mínimo, el presupuesto debe contemplar una partida para adquirir otra grabadora, adiestramiento a integrantes de radio y para la compra de obsequio a recursos que participen en el programa.
- B. Se recomienda nuevamente a la Junta que consulte con las Comisiones y asesor en comunicaciones la frecuencia de las casas abiertas del CPTSPR. Esta Comisión sugiere que este tipo de actividad se lleve a cabo tres veces al año para evitar merma en público y saturación de promoción y eventos; y se establezcan propósitos específicos para las mismas.
- C. Explorar con la emisora Radio Paz, los instrumentos de medición de audiencia y la posibilidad de retransmisión en otro horario. Este año, la emisora comenzó a transmitir su contenido a través de internet en vivo.
- D. Delegar en artista gráfico y asesor en comunicaciones la elaboración de video instruccional sobre el uso de la página web, una vez esta se renueve.
- E. Mantener como parte del presupuesto del CPTSPR la partida correspondiente a la contratación de asesoría en comunicaciones y mercadeo.

VIII. Sometido Por:

- a. **Secretaria – Merary J. Ortiz**
- b. **Presidente – José G. Ruiz**