



CPTSPR

COLEGIO DE PROFESIONALES
DEL TRABAJO SOCIAL
DE PUERTO RICO

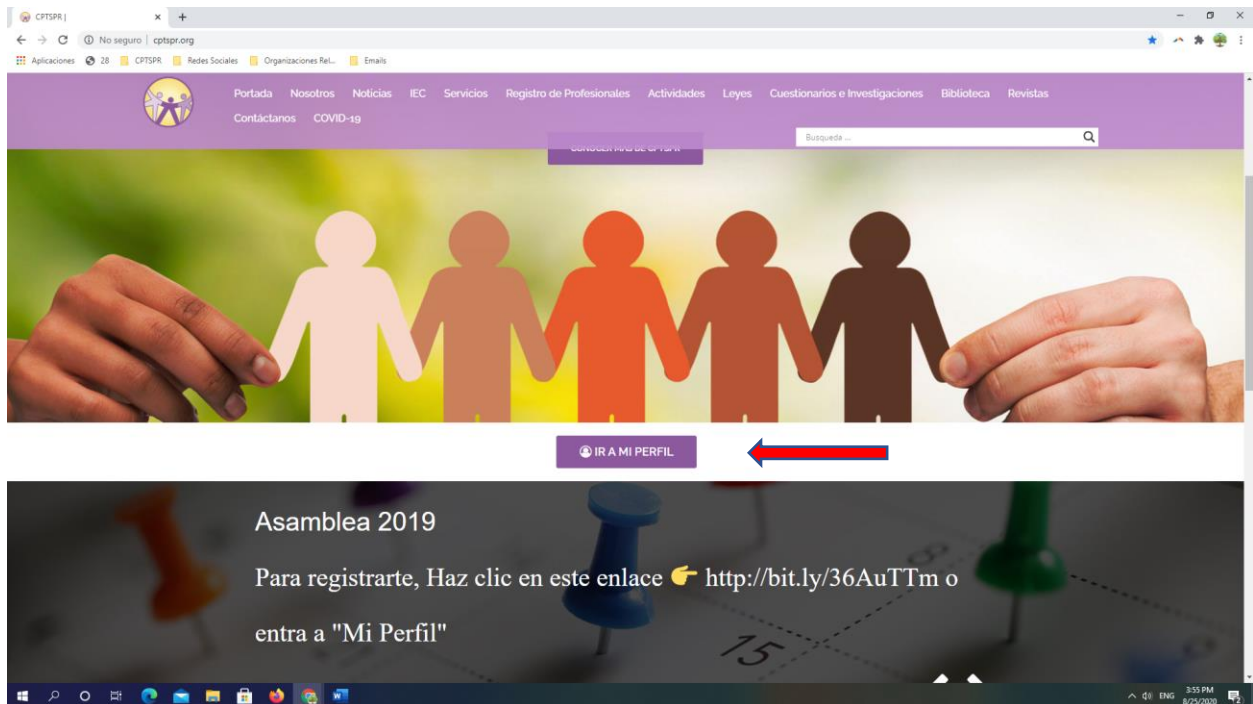
Tutorial CPTSPR: Actualizar la información personal en “Mi Perfil”

En “Mi Perfil” podrás modificar algunos datos disponibles para el Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico (CPTSPR) y el Instituto de Educación Continuada (IEC). En este tutorial aprenderás a identificar cómo modificar la información. Mantener tu información actualizada es de gran importancia, de este modo recibirás las comunicaciones oficiales a través de su correo electrónico y la organización podrá tener un perfil actualizado de su matrícula.

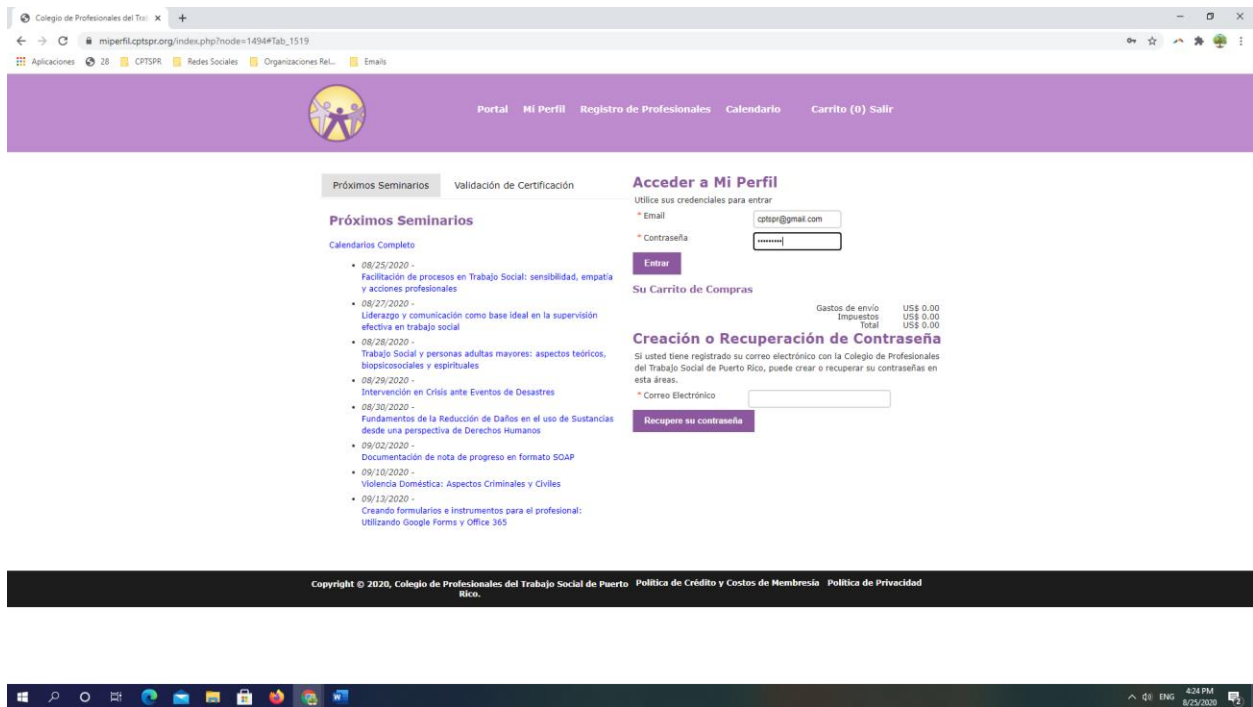
Para modificar la información, primero debes abrir tu cuenta de perfil. De no tener la cuenta puedes ver este [tutorial](#) que te ayudará a tener tu cuenta en “Mi Perfil”.

Paso #1

Ingresar a Mi Perfil en www.cptspr.org



También puedes entrar directamente a esta dirección: <https://miperfil.cptspr.org/>



Paso #2

Al entrar a Mi Perfil encontrarás esta primera pantalla. En la misma se describe el perfil, con su información personal

The screenshot shows a web browser window with the URL miperfil.cptspr.org/index.php?node=466#Tab_1545. The page title is "Bienvenido(a) Profesional del Trabajo Social". The navigation menu includes "Portal", "Mi Perfil", "Registro de Profesionales", "Calendario", and "Carrito (0) Salir". The "Perfil" tab is active, showing a sidebar with "Colegiación", "Cuentas", "Registros", "Educación", and "Calendario". The main content area is titled "Editar Perfil" and contains the following information:

General	Teléfonos	Email	Direcciones	Usuario/Contraseña
Colegiación				
Cuentas				
Registros				
Educación				
Calendario				
Editar Perfil				
* Nombre				Profesional del Trabajo Social
* Apellido paterno				
Género				Otro
Fecha de Nacimiento				1982-04-06
* Fecha de Ingreso				2019-11-21
* Tipo de Colegiado				Activo Regular
Vigencia				2020
* # de Licencia				AAAA
* Tipo de Licencia				Permanente
* Fecha Otorga				2020-04-16
Grado				MTS
Lugar de Empleo				No
Actualizar				

Copyright © 2020, Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. Política de Crédito y Costos de Membresía. Política de Privacidad RICO.

Windows taskbar: 5:03 PM 8/29/2020

Paso #3

En la sección titulada **General** encontrará su nombre, apellidos, género y demás información. Hay unos encasillados que puede modificar como su género y lugar de Empleo. Para actualizar los otros datos, como por ejemplo su número de licencia profesional o grado académico debe escribir a: administracioncolegio@cptspr.org con la evidencia para el cambio. Luego de hacer su cambio de género o lugar de empleo debe presionar **Actualizar**.

Copyright © 2020, Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. Política de Crédito y Costos de Membresía. Política de Privacidad Rico.

Paso #4

Sección de su perfil titulado **Teléfonos**. En la misma puede añadir o modificar sus número de teléfono. Luego que haga el cambio, debe presionar **Actualizar** y el cambio se verá reflejado cuando le salga el mensaje **Su perfil fue actualizado**.

This screenshot shows the 'Actualizar Teléfonos' (Update Phones) form in the user profile. The page title is 'Bienvenido(a) Profesional del Trabajo Social'. The navigation menu includes 'Portal', 'MI Perfil', 'Registro de Profesionales', 'Calendario', and 'Carrito (0) Salir'. The 'Teléfonos' tab is selected. The form contains the following fields:

- Teléfono Residencial:
- Teléfono del Trabajo:
- Teléfono Celular/Movil:
- Teléfono:
- Fax:

There is an 'Actualizar' button at the bottom left of the form. Two red arrows point to the 'Teléfono Residencial' and 'Teléfono Celular/Movil' input fields.

Copyright © 2020, Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. Política de Crédito y Costos de Membresía Política de Privacidad



This screenshot shows the user profile after a successful update. The page title is 'Bienvenido(a) Profesional del Trabajo Social'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The 'Teléfonos' tab is selected. The form now displays the message 'Su perfil fue actualizado' (Your profile was updated) with a red arrow pointing to it. The form fields are:

- Teléfono Residencial:
- Teléfono del Trabajo:
- Teléfono Celular/Movil:
- Teléfono:
- Fax:

The 'Actualizar' button is still present at the bottom left of the form.

Copyright © 2020, Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. Política de Crédito y Costos de Membresía Política de Privacidad



Paso #5

Sección titulado **Email**. En la misma puede añadir o modificar sus dirección de correo electrónico. Este es el correo al cual el CPTSPR e IEC enviará sus notificaciones. Recomendamos que haga uso de un correo personal y no el oficial de su lugar de empleo, ya que en muchas ocasiones rechaza nuestro correos.

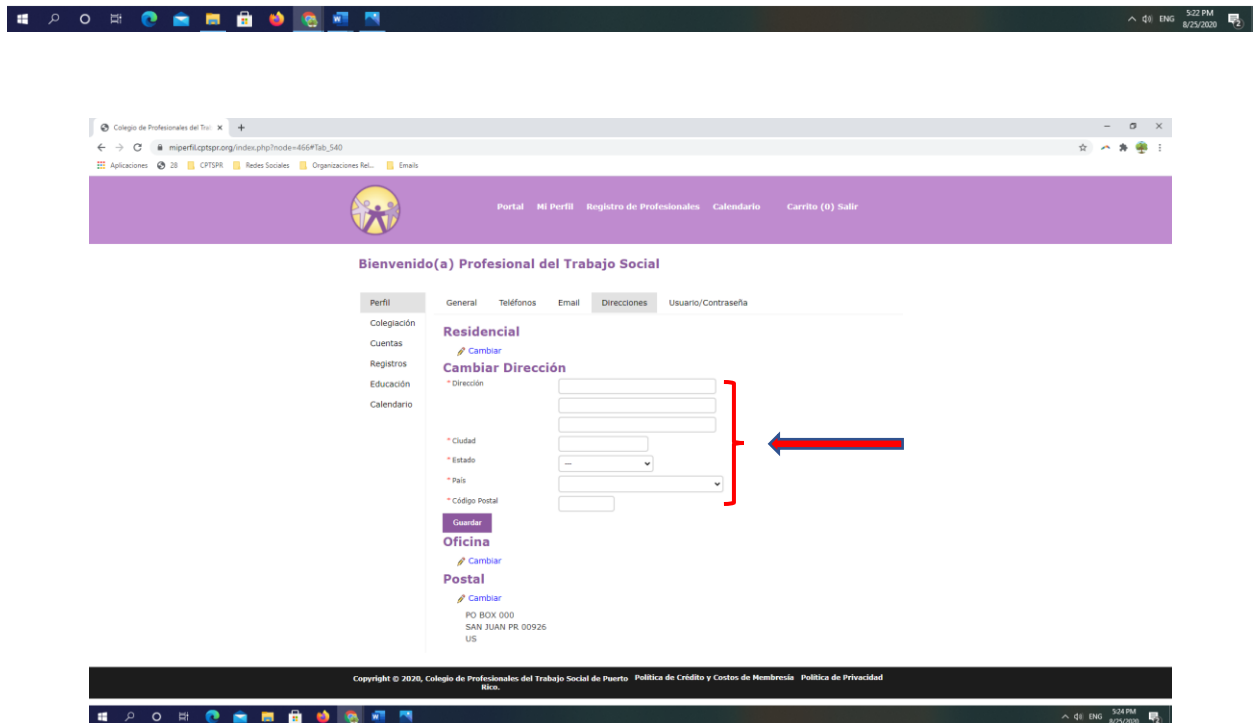
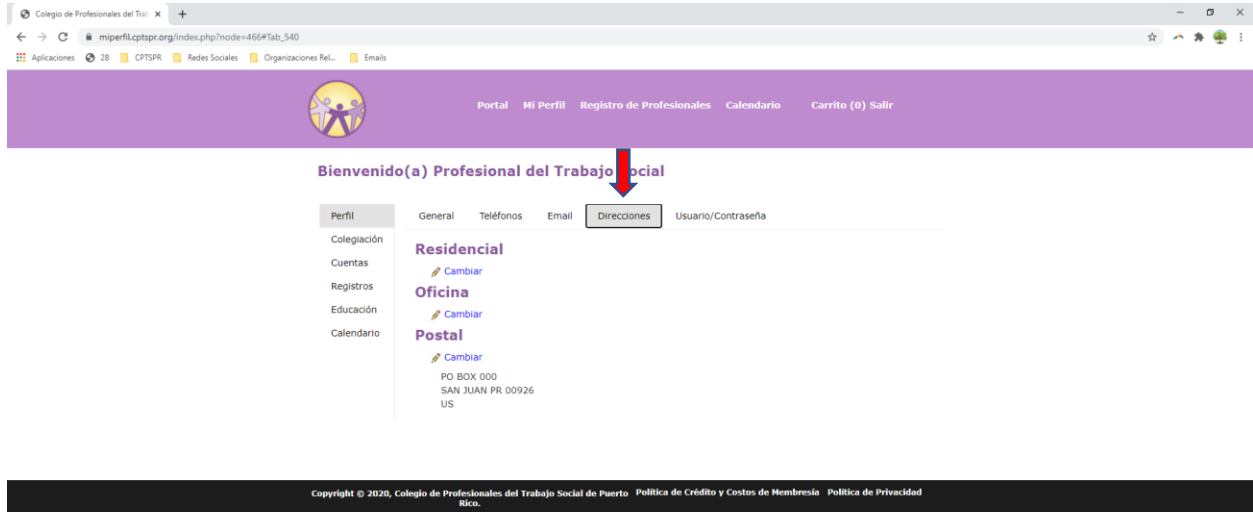
Luego que haga el cambio, debe presionar **Actualizar** y el cambio se verá reflejado cuando le salga el mensaje **Su perfil fue actualizado**.

The screenshot shows a web browser window displaying the user profile page of the Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico. The page title is "Bienvenido(a) Profesional del Trabajo Social". The navigation menu includes "Portal", "MI Perfil", "Registro de Profesionales", "Calendario", and "Carrito (0) Salir". The "MI Perfil" section is active, and the "Email" tab is selected. The "Actualizar Correos Electrónicos" form is visible, with the "Email Principal" field containing "cptspr@gmail.com" and the "Email Alterno" field empty. A red arrow points to the "Actualizar" button. The footer contains copyright information for 2020 and links to "Política de Crédito y Costos de Membresía" and "Política de Privacidad Rico". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 5:00 PM on 8/25/2020.

Paso #6

Sección titulado **Direcciones**. En la misma puede añadir o modificar sus direcciones, la cual tendrá el CPTSPR en su base de datos. Si usted se ha mudado de zona, es importante que actualice su dirección.

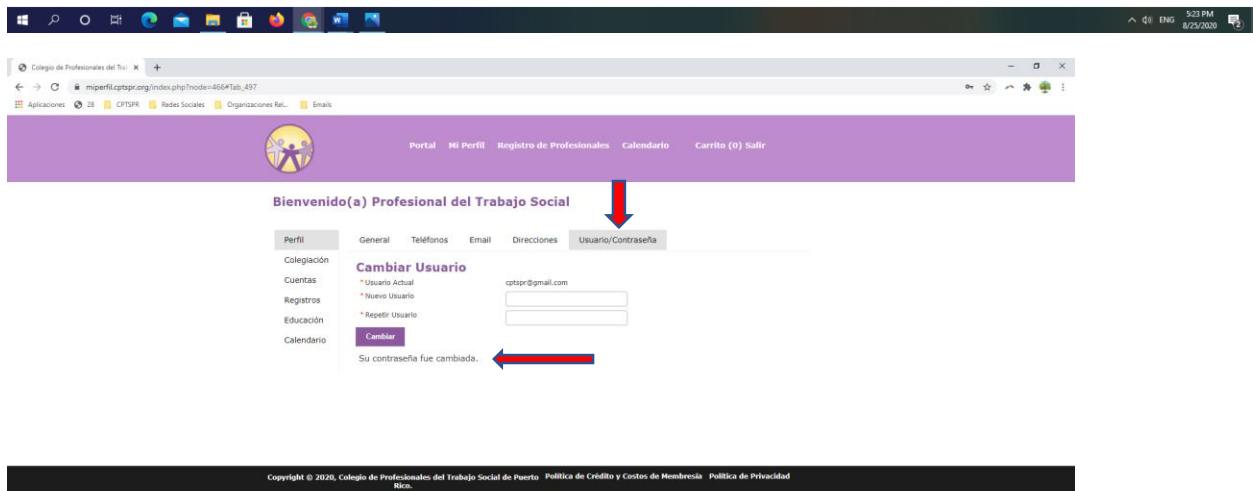
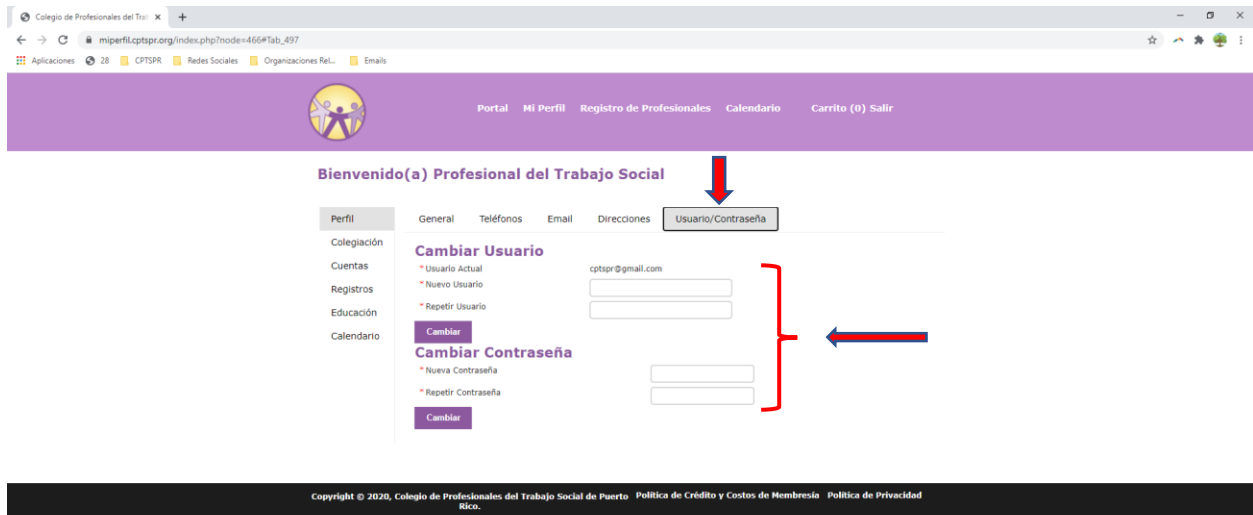
Luego que haga el cambio, debe presionar **Actualizar** y el cambio se verá reflejado cuando le salga las direcciones actualizadas.



Paso #7

La última pestaña que encontramos en esta sección de su perfil es titulada **Usuario/Contraseña**. Aquí puede modificar su correo electrónico para acceso a “Mi Perfil” y la contraseña. Si algún personal del Colegio o Instituto de Educación Continuada le apoyó en el proceso de abrir su cuenta de “Mi Perfil”, recomendamos modificar su contraseña en esta sección. Recuerde que debe guardar su contraseña y mantenerla solo para su uso.

Luego que haga el cambio, debe presionar **Cambiar** y el cambio se verá reflejado cuando le salga el mensaje **Su nombre de usuario fue cambiado** o **Su contraseña fue cambiada**.



De confrontar dificultades en el proceso puedes escribir a: administracioncolegio@cptspr.org. Observa los demás tutoriales para conocer qué puedes hacer desde “Mi Perfil”.