



INFORME ANUAL 2019 – 2020

Capítulo NORESTE

I. Introducción

1. Organización

a. Integrantes

1. Moisés Andino, presidente
2. Mara Jiménez, vicepresidenta
3. Elena Viera, vicepresidenta
4. Marydelis Soler, secretaria
5. Yolanda Pizarro, tesorera
6. Wanda Quiñones, subsecretaria
7. Carmen Fernández, subtesorera
8. Pascual Ortiz, vocal
9. Joanina Martínez, vocal
10. Miriam Figueroa, vocal

b. Fecha y constitución

1. La junta directiva del Capítulo Noreste del Colegio de Profesionales del Trabajo Social de Puerto Rico fue constituida el 3 de septiembre de 2019.

c. Reuniones efectuadas

1. Reunión ordinaria del 12 de agosto de 2019

a. Directivos juramentados:

- *Moisés Andino, presidente*
- *Mara Jiménez, vicepresidenta*
- *Marydelis Soler, secretaria*
- *Carmen Fernández, subtesorera*
- *Miriam Figueroa, vocal*

2. Reunión ordinaria del 3 de septiembre de 2019, CPTSPR

- a. Constitución y juramentación de los miembros de la junta directiva restantes:
 - *Elena Viera, vocal*
 - *Wanda Quiñones, vocal*
 - *Joanina Martínez, vocal*
 - b. Orientación inicial de Nélide Rosario.
 - Reglamento del Capítulo: funciones y sustituciones
 - Plan de trabajo
 - Actividades, puntualidad y compromiso
 - Banco de recursos
 - Organización de comités de trabajo y colaboradores
 - Calendarización de las reuniones
- 3. Reunión ordinaria del 18 de septiembre de 2019, CPTSPR**
- a. Constitución y juramentación de los miembros de la junta directiva restantes:
 - *Pascual Ortiz, vocal*
 - b. Reglamento del Capítulo: funciones y sustituciones
 - c. Plan de trabajo
 - d. Actividades, puntualidad y compromiso
 - e. Banco de recursos
 - f. Organización de comités de trabajo y colaboradores
 - g. Calendarización de las reuniones
- 4. Reunión ordinaria del 9 de octubre de 2019, Outlets de Canóvanas**
- a. Constitución y juramentación de los miembros de la junta directiva restantes:
 - *Yolanda Pizarro, tesorera*
 - b. Continuación del Banco de Recursos
 - c. Continuación del Plan de trabajo
 - d. Campaña 16 de Activismo contra la Violencia de Género
 - e. Actos de Entrega de Proclama del Mes del Profesional del Trabajo Social y de los Premios Especiales del Colegio
- 5. Reunión ordinaria del 23 de octubre de 2019, Outlets de Canóvanas (cancelada por el Presidente)**
- 6. Reunión ordinaria del 30 de octubre de 2019, Outlets de Canóvanas (cancelada)**
- a. Resumen actividad *Actos de Proclama del Mes del Trabajo Social*
 - b. Resumen de reunión *Adiestramiento cabildera*
 - c. Resumen de reunión *Activismo contra la violencia de género*
 - d. Resumen reunión *Junta CPTSPR*
 - e. Revisión de Informe Anual 2019 Directiva Capítulo Noreste
 - f. Plan de trabajo

7. **Reunión ordinaria del 13 de noviembre de 2019, Outlets de Canóvanas**
 - a. Resumen actividad *Actos de Proclama del Mes del Trabajo Social*
 - b. Resumen de reunión *Adiestramiento cabildera*
 - c. Resumen de reunión *Activismo contra la violencia de género*
 - d. Resumen reunión *Junta CPTSPR*
 - e. Revisión de *Informe Anual 2019 Directiva Capítulo Noreste*
 - f. Plan de trabajo
8. **Reunión ordinaria del 29 de enero de 2020, Outlets de Canóvanas (cancelada)**
 - a. Evaluación y análisis del plan de trabajo
9. **Reunión extraordinaria del 5 de febrero de 2020, Starbucks, Los Colobos**
 - a. Cumplimentación del Anejo 8 del *Manual de Capítulos*
 - b. Discusión y aprobación del *Plan de trabajo 2019-2020*
 - c. Revisión y aprobación del *Plan de acción* (contenido en el *Plan de Trabajo 2019-2020*)
 - d. Revisión y aprobación del *Calendario de reuniones, feriados y proyección de Actividades 2020* del Capítulo de Noreste y CPTSPR (contenido en el *Plan de Trabajo 2019-2020*)
10. **Reunión extraordinaria del 24 de febrero de 2020 Plaza de Recreo, Carolina (cancelada por lluvias)**
 - a. Resumen de actividades, 22 feb. 2020
 - Asamblea retiro
 - Procesos parlamentarios
 - b. Discusión del plan de trabajo
 - Plan de acción
 - Calendario de reuniones y actividades
 - c. Discusión de manual de capítulos
11. **Reunión ordinaria del 26 de febrero de 2020, Plaza Carolina (cancelada)**
 - a. Resumen de actividades, 22 feb. 2020
 - Asamblea retiro
 - Procesos parlamentarios
 - b. Discusión del plan de trabajo
 - Plan de acción
 - Calendario de reuniones y actividades
 - c. Discusión de *Manual de capítulos*

12. Reunión ordinaria del 25 de marzo de 2020, Google Meet (cancelada: pospuesta por problemas de conexión)

- a. Informe presidente de la reunión Junta Directiva del CPTSPR
- b. Resumen de actividades, 22 feb. 2020
 - Asamblea retiro
 - Procesos parlamentarios
- c. Discusión del plan de trabajo
 - Plan de acción
 - Calendario de reuniones y actividades
 - Discusión de manual de capítulos

13. Reunión extraordinaria del 26 de marzo de 2020, Google Meet

- a. Informe presidente de la reunión Junta Directiva del CPTSPR
- b. Resumen de actividades, 22 feb. 2020
 - Asamblea retiro
 - Procesos parlamentarios
- c. Discusión del plan de trabajo
 - Plan de acción
 - Calendario de reuniones y actividades
 - Discusión de manual de capítulos

14. Reunión extraordinaria del 22 de abril de 2020, Google Meet

- a. Plan de trabajo
 - Recomendaciones:
 - 1. Incluir en el plan: Asamblea capitular y actividad de confraternización
 - 2. Añadir columna de presupuesto y desglosar cantidades por actividad (ver plan de trabajo adjunto, resaltado en amarillo).
- b. Calendario:
 - Recomendaciones:
 - 1. Dividir el calendario entre las actividades del *Capítulo Noreste* y las fechas de referencia (conmemorativas).

15. Reunión ordinaria del 29 de abril de 2020, Google Meet

- a. Actualización del *Plan de Trabajo*
- b. Discusión de *Manual de capítulos*
- c. Actualización de correos electrónicos

16. Reunión extraordinaria del 7 de mayo de 2020, Google Meet (cancelada por el Presidente)

- a. Discusión de *Manual de Capítulos*
- b. Seguimiento a las actividades del *Plan de trabajo*
- c. Seguimiento a actualización de correos electrónicos
 - directiva capitular
 - colegas del capítulo noreste
- d. Elección vacante vicepresidente/a

- 17. Reunión extraordinaria del 21 de mayo de 2020, Google Meet (cancelada)**
- a. Discusión de *Manual de Capítulos*
 - b. Seguimiento a las actividades del *Plan de trabajo*
 - c. Seguimiento a actualización de correos electrónicos
 - directiva capitular
 - colegas del capítulo noreste
 - d. Elección vacante vicepresidente/a
- 18. Reunión ordinaria del 27 de mayo de 2020, Google Meet**
- a. Discusión de *Manual de Capítulos*
 - b. Seguimiento a las actividades del *Plan de trabajo*
 - c. Seguimiento a actualización de correos electrónicos
 - directiva capitular
 - colegas del *Capítulo Noreste*
 - d. Elección vacante vicepresidente/a
- 19. Reunión ordinaria del 24 de junio de 2020, Google Meet**
- a. Resumen de deberes de los miembros del *Capítulo Noreste*
 - b. Actualización de correos electrónicos
 - Directiva capitular
 - Colegas del *Capítulo Noreste*
 - c. Seguimiento del *Plan de trabajo*
 - d. Elección de la vacante de vicepresidente/a
 - e. Determinación para continuar como miembro en la *Junta Directiva del Capítulo del Noreste*
- 20. Reunión Informativa del 14 de julio de 2020, Google Meet (no quorum, efectuada)**
- a. Planificación de Educación Continuada
 - b. Organización
 - Fecha según calendario: 9 de agosto de 2020
 - Cantidad de sesiones
 - c. Modalidad virtual: taller o webinar
 - d. Búsqueda del recurso o de los recursos y coordinación con IEC
 - e. Estudio de necesidades
 - f. Correos electrónicos
 - g. Muestra
 - h. Posible asistencia
 - i. Tema
- 21. Reunión ordinaria del 29 de julio de 2020, Google Meet (cancelada tormenta Isaías)**
- 22. Reunión extraordinaria del 4 de agosto de 2020, Google Meet (cancelada)**
- a. Seguimiento de Plan de Trabajo

- Estudio de Necesidades
 - Educación continuada
- b. Proyecto profesional
 - c. Propuesta normas de reuniones a distancia
 - d. Colegas visibles
- 23. Reunión extraordinaria del 18 de agosto de 2020, Google Meet (cancelada)**
- a. Participación Nélide Rosario
 - b. Participación Elena Viera (Alacena feminista)
 - c. Seguimiento de Plan de Trabajo
 - Estudio de necesidades
 - Educación continuada
 - d. Propuesta norma reuniones a distancia
 - e. Colegas visibles
- 24. Reunión ordinaria del 26 de agosto de 2020, Google Meet**
- a. Participación Elena Viera (*Alacena feminista*)
 - b. Participación Nélide Rosario
 - c. Seguimiento Educación Continuada
 - d. Normas reuniones a distancia
 - e. Colegas visibles
 - f. Asuntos directiva capitular
 - asistencia
 - renuncias
 - vacantes
- 25. Reunión ordinaria del 15 de septiembre de 2020 WhatsApp/llamada en conferencia**
- a. Participación Elena Viera: "Alacena feminista" (Resumen escrito)
 - b. Participación Joanina Martínez: "16 días de activismo" (Resumen escrito)
 - c. Seguimiento Educación continuada:
 - logística
 - moderador
 - webinar
 - promoción
 - clausura
- 26. Reunión extraordinaria de transición del 8 de octubre de 2020**
- a. Informe anual

d. Renuncias

1. Moisés Andino

- a. Dimitió al puesto de *presidente* el 8 de octubre de 2020.
- 2. Mara Jiménez
 - a. Dimitió al puesto de *vicepresidenta* el 29 de abril de 2020.
- 3. Elena Viera
 - a. Dimitió al puesto de *vocal* el 24 de junio para asumir el puesto de vicepresidenta. Dimitió al puesto de *vicepresidenta* el 3 de octubre 2020.
- 4. Yolanda Pizarro
 - a. Dimitió al puesto de *tesorera* el 1 de septiembre de 2020.
- 5. Pascual Ortiz
 - a. Dimitió al puesto de *vocal* el 29 de septiembre de 2020.

II. Plan de Trabajo

1. Objetivos generales

- a. Defender los derechos humanos del pueblo y de la matrícula.
- b. Fortalecer la reorganización del funcionamiento del capítulo del Noreste.
- c. Dar seguimiento al Plan de Trabajo 2019-2020 del Capítulo Noreste.
- d. Mantener la comunicación efectiva entre los miembros de la directiva capitular noreste, matrícula y el CPTSPR.
- e. Ofrecer educación continuada accesible y de calidad cónsona con la realidad social actual y los lineamientos estratégicos organizacionales.
- f. Divulgar el conocimiento vanguardista dirigido a propiciar la formación académica y profesional crítica.
- g. Mantener informada a la matrícula del Capítulo Noreste.
- h. Coordinar actividades propias que destaquen intereses sociales en todos los pueblos que comprendan el Capítulo Noreste.

2. Objetivos específicos

- a. Desarrollar y apoyar campañas educativas para la defensa, exigibilidad y expansión de los DDHH que incluya el Día Internacional del Derecho al Juego, la Campaña de los 16 días de activismo contra la violencia de género y el Día Internacional de los Derechos Humanos.
- b. Reevaluar y continuar con el plan de la defensa del CPTSPR frente al proyecto de la cámara #1790.
- c. Divulgar y orientar a la matrícula sobre cambios en las regulaciones laborales que surjan desde proyectos de ley en la legislatura.
- d. Estudiar y analizar la estructura organizativa del capítulo y los planes de trabajo.
- e. Estudiar y analizar el Manual del Capítulo y sus procedimientos.
- f. Organizar la Asamblea Capitular y ocupar los puestos vacantes.
- g. Establecer un calendario y un plan de publicación de las actividades del Capítulo Noreste y de la organización CPTSPR.
- h. Divulgar información sobre asuntos medulares del CPTSPR a través de boletines, materiales informativos creados por el capítulo, entre otros.

- i. Someter propuestas de educación continuada para la Asamblea Capitular que respondan a las necesidades de la matrícula.
- j. Mantener ofrecimientos de educación continuadas entre IEC y el Capítulo del Noreste.
- k. Publicar periódicamente boletines y comunicaciones regulares con contenido de la labor realizada, actividades, charlas, conferencias, talleres, educación continuada, entre otros. De igual forma actualizar periódicamente el Banco de recursos.
- l. Coordinar y promover la participación en actividades mensuales que destaquen intereses sociales, tales como: educación, concienciación, prevención, autogestión, entre otros.

III. Labor realizada

1. La junta directiva del Capítulo Noreste facilitó algunos servicios a su matrícula de poco más de 800 profesionales del trabajo social, entre los que se destacan:
 - a. Orientación para colegiación
 - b. Educación continuada a bajo costo en coordinación con la IEC (22 de septiembre 2020)
 - c. Orientación a la comunidad: COVID-19, violencia de género, retiro, funcionamiento del colegio, entre otros.
2. Colaboración con la coordinación y divulgación de las actividades realizadas por los Capítulos, CPTSPR, Instituto de Educación Continuada y otras.
 - a. Asistencia a actividades de activismo social y derechos humanos como:
 1. Mujeres en marcha construyendo (25 de noviembre de 2019)
 2. Campaña de los 16 días de activismo:
 - a. Macabeos (8 de diciembre de 2019)
 - b. Centro de apoyo a víctimas del crimen, CAVIC (10 de diciembre 2019)
 3. Actividades apoyo al sur:
 - a. Peñuelas, 12 de enero de 2020, CPTSPR
 - b. Guánica, 23 de enero de 2020, Capítulo del Noreste
 4. Asamblea para un “Retiro digno” (22 de febrero de 2020)
 5. Marcha para un “Retiro digno” (2 de julio 2020)
 6. Marcha para un “Retiro digno” (12 de julio 2020)
 7. Concienciación y prevención de la violencia sexual (29 de abril 2020)
 - b. Actividades realizadas por los Capítulos, CPTSPR, tales como:
 1. Proclama del mes del profesional del trabajo social
 2. Asamblea Anual (15 de noviembre de 2019)
 3. Tertulias de verano (6 de agosto 2020)
 - c. Asistencia a actividades de capacitación, reuniones, entre otras.
 1. Junta Directiva (varias)
 2. Comité de Presidencias (varias)
 3. Adiestramiento: Introducción a procedimientos parlamentarios (22 de febrero de 2020)

4. Simposio: “Tiempos de crisis laboral: encrucijadas para el trabajo social” (1 y 8 de agosto de 2020)

IV. Proyecciones

1. Seguimiento del plan de trabajo.
2. Evaluar las tareas y deberes de la junta directiva del Capítulo Noreste para optimizar la prestación de servicios a la matrícula.

V. Recomendaciones

1. Continuar la actualización de correos electrónicos de la matrícula del Capítulo Noreste para facilitar el intercambio de información.
2. Mantener a la matrícula del Capítulo Noreste informada sobre los servicios y actividades.
3. Desarrollar más actividades especiales para la matrícula del Capítulo Noreste.
4. Ampliar los adiestramientos de educación continuada de capacitación a bajo costo para la matrícula.

VI. Agradecimientos

1. Agradezco a la Nérida Rosario y a Elizabeth Nieves por motivarme a asumir el puesto de presidente del Capítulo Noreste, en el 2019. Fue una gran experiencia de aprendizaje y crecimiento profesional.
2. Agradezco al CPTSPR por darme el voto de confianza.
3. En especial, agradezco a la Junta directiva del Capítulo Noreste por hacer su mejor esfuerzo en pro de nuestra matrícula.

Sometido por:

Directiva Capitular 2019 - 2020
Capítulo Noreste